

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m.	2021.12.01.
Kodas	302408486

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. A27(1) - 451

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VILNIAUS RAJONO AUTOBUSŲ PARKAS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonės pavadinimas - savivaldybės įmonė Vilniaus rajono autobusų parkas (toliau - Įmonė).
2. Įmonė yra iš Vilniaus rajono savivaldybės (kodas 111104987) turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus rajono savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės buveinė - Bažnyčios g. 21, Nemenčinės m., Vilniaus r., Lietuvos Respublika.
4. Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.
6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.
8. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.

II SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.
10. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
11. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti rengiama įmonės veiklos strategija 4 metų laikotarpiui.
12. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.
13. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybe.
14. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Vyriausybė, Savivaldybės taryba ar kita įstatymų nustatyta institucija.
15. Įmonė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
16. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šioms filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

III SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKAS IR ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

17. Įmonės savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas Vilniaus rajono savivaldybė įgyvendina per Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąją instituciją – savivaldybės administracijos direktorių.

18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

18.2. tvirtina įmonės įstatus;

18.3. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

18.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus.

18.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;

18.6. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.7. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.8. parenka atestuotą auditorių (toliau - auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

18.9. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

18.10. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

18.11. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

18.12. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių;

19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

21. Kai Įstatų 18.9 ir 18.11 punktuose nurodytiems sprendimams priimti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais reikia Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimo, taip pat kai 18.10 punkte nurodytą sprendimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais priima Vilniaus rajono savivaldybės taryba, savivaldybės tarybos sprendimų projektus rengia ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybai svarstyti teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

IV SKYRIUS

ĮMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

22. Įmonės veiklos tikslas yra teikti keleivių vežimo reguliaraus susisieki mo maršrutais viešąsias paslaugas, racionaliai naudoti įmonės turtą bei kitus išteklius ir produktyviai vystyti veiklą, nurodytą šių įstatų ketvirtoje dalyje. Įmonė, vykdydama keleivių vežimus vietiniais (priemiestiniais) maršrutais ir teikdama kitas su keleivių vežimu susijusias paslaugas, teikia pasiūlymus Vilniaus rajono savivaldybės administracijai dėl vietinių maršrutų tinklo formavimo. Įmonės veiklos pobūdis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

45.20 Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

45.3 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas

45.32 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba

47.30	Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
49.31	Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu
49.31.10	Keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje
49.32	Taksi veikla
49.39	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
49.41	Krovininis kelių transportas
52.21	Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
52.21.20	Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
52.29	Kita transportui būdingų paslaugų veikla
52.29.20	Krovinių gabenimo agentų ir ekspeditorių veikla
52.29.30	Vežimo dokumentų ir kelionės lapų parengimas ir išdavimas
53	Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
53.20	Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
68.2	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
68.20	Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
77.12.20	Turistinių autobusų nuoma
77.21.50	Kitų turizmo priemonių nuoma
77.39	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma

23. Licencijuojama arba nustatyta tvarka vykdoma veikla vykdoma turint atitinkamas licencijas ir leidimus.

24. Įmonė vykdo kitas įmonės steigėjo nustatytas užduotis.

V SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

25. Įmonės organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba ir vienasmenis valdymo organas - Įmonės direktorius (toliau – įmonės vadovas).

26. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

27. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

28. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

29. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir Įmonės įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Įmonei visiškai.

VI SKYRIUS VALDYBA

30. Įmonės valdyba sudaroma 4 metams iš 6 narių. Valdybos nariai skiriami ir atšaukiami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

31. Valdybos nariais skiriami: Vilniaus rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius įmonėje turi sudaryti ne mažiau kaip 1/2 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, įmonės vadovas bei darbuotojų atstovai, kurie sudaro

ne mažiau kaip 1/5 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet ne mažiau kaip vieną.

32. Valdybos nariu gali būti tik toks fizinis asmuo, kuris atitinka visus šiuos bendruosius reikalavimus:

32.1. turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

32.2. yra nepriekaištingos reputacijos;

32.3. nesusijęs su kitais juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

33. Valdybos narių atranka vyksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Valdyba:

34.1. nustato įmonės struktūrą;

34.2. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;

34.3. tvirtina įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

34.4. nustato įmonės veiklos rodiklius;

34.5. priima sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

34.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir įmonės įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas;

35. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

36. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu. Įmonės valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

37. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Paaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo bendrųjų ir (ar) įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytų specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos. Valdybos nariai atšaukiami įmonės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo sprendimu.

38. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas sprendimą atšaukti valdybos narį turi priimti per penkiolika dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

39. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

40. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

41. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

VII SKYRIUS ĮMONĖS VADOVAS

42. Įmonės vadovu 5 metų kadencijai skiriamas asmuo, laimėjęs teisės aktų nustatyta tvarka konkursą įmonės vadovo pareigoms. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Tas pats asmuo Įmonės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencija iš eilės.

43. Įmonės vadovas:

43.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;

43.2. parengia Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

43.3. teikia informaciją valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie Įmonės veiklos prognozes, planus (nurodo reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

43.4. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

43.5. skiria ir atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

43.6. atlieka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Įmonės įstatuose įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

44. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

45. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu. Įmonės vadovu negali būti asmuo, jeigu:

45.1. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

45.2. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

45.3. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

45.4. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

45.5. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

45.6. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

45.7. įstatymų nustatyta tvarka jam atimta teisė eiti tokias pareigas.

46. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi Įmonės vadovo rašytinį prašymą. Šis įmonės vadovo prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu įmonės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir įmonės įstatuose. Įmonės vadovas, pažeidęs šioje dalyje nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš įmonės vadovo pareigų.

47. Įmonės vadovas atsako už:

47.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

47.2. Įmonės veiklos organizavimą;

47.3. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;

47.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

47.5. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų

sudarymą ir jų pateikimą valdybai svarstyti ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

47.6. Įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

47.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

47.8. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

47.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

47.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

47.11. kitus veiksmus, kuriuos Įmonės vadovui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai bei Įmonės įstatai.

48. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį skirusiai Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas sprendimą atšaukti Įmonės vadovą turi priimti per penkiolika dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

49. Pasibaigus pirmajai kadencijai, įmonės vadovas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki vadovo pirmosios kadencijos pabaigos.

50. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Darbo kodekse nustatyta tvarka. Jeigu įmonės vadovas buvo paskirtas įmonės valdybos nariu, atšaukus jį iš vadovo pareigų, jis atšaukiamas ir iš įmonės valdybos narių.

51. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

52. Darbo ginčai tarp įmonės vadovo ir įmonės nagrinėjami teisme.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS, TURTAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

53. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

53.1. įmonės savininko kapitalas;

53.2. privalomasis rezervas;

53.3. perkainojimo rezervas (rezultatai);

53.4. kiti rezervai;

53.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);

53.6. Įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė;

54. Įmonės turto vertės padidėjimas savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalyje registruojamas:

54.1. iš įmonės lėšų, tai yra iš nepaskirstytojo pelno (nuostolių) ir kitų rezervų (išskyrus privalomąjį rezervą) sukurto turto vertė;

54.2. iš įmonės savininko turtui įsigyti, sukurti ar jo vertei padidinti skirtų lėšų sukurto turto vertė;

54.3. įmonės savininko perduoto turto vertė.

55. Įmonei įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

56. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

57. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo

teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja įmonės įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

58. Įmonėje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

59. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

60. Iš įmonės paskirstytinojo pelno gali būti sudaromi kiti rezervai, bendra suma kurių neviršija 1/10 paskirstytinojo pelno: darbuotojų premijoms, socialiniams, sveikatos tikslams; dovanoms pirkti arba renginiui organizuoti darbuotojų nepilnamečiams vaikams, valstybinių švenčių progomis; rezerviniams autobusams išnuomoti. Šie rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai, jeigu jų nenumatoma panaudoti, gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

61. Pasiūlymą sudaryti kitus rezervus teikia Įmonės vadovas pelno paskirstymo projekte. Sprendimą dėl rezervų sudarymo ir naikinimo priima Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtindama Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą.

62. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

63. Apie Savivaldybės tarybos sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

64. Atlikus turto vertinimą, Įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

IX SKYRIUS

ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

65. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

66. Įmonės vadovo įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės įstatų nustatyta tvarka.

67. Jeigu kuriems nors pranešimams pagal įstatymus privaloma kitokia pateikimo forma, tvarka ir terminai, šiuos pranešimus vadovas skelbia taip, kaip to reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai.

68. Bendro pobūdžio skelbimai skelbiami Įmonės pranešimų lentoje.

69. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako Įmonės vadovas.

X SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

70. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

71. Įstatai tvirtinami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

72. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti Įmonės įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

XI SKYRIUS ĮMONĖS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

73. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2021 m. vasario 25 d.

Savivaldybės įmonės
Vilniaus rajono autobusų parko direktorius



Darius Gasperovičius